



แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพ็ชร์

อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

จัดทำโดย

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพ็ชร์

ร่วมกับ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพ็ชร์

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพ็ชร์

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพ็ชร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ได้จัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม เพื่อ
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม พิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น บัดนี้
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบล
กุดเพียขอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพีระพล นาที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลกุดเพียงหอม อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้ง ภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงหอม อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการ ควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือใน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายพีระพล นาที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงหอม

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	๑. บทนำ	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
	๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
	หลักการและเหตุผล	๙
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
	๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	
	๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	
	ภาคผนวก	
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนา ท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยน วิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนใน การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	<u>บันทึกข้อความตื้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม เพื่อรวบรวมเสนอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการ ดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ หนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำ โครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่ง โครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงหอม และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงหอมมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนา ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะปลดประกาศในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาทท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม อำเภอชนบท มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลตัวอย่าง อำเภอตัวอย่างจังหวัดตัวอย่าง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

พด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพ็ชร์ อําเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน						
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		๑	๑.๙๖	๘๗,๕๐๐.๐๐	๑.๗๐	กองช่าง
๑.๑.๒ งานก่อสร้าง		๘	๑๑.๗๖	๒,๐๗๑,๐๐๐.๐๐	๘.๖๗	กองช่าง
รวม		๙	๑๓.๗๓	๒,๑๕๘,๕๐๐.๐๐	๑๐.๓๗	
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ						
๒.๒ แผนงานการเกษตร						
๒.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร		๑	๑.๙๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
		๑	๑.๙๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม						
๓.๑ แผนงานการศึกษา						
๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๑	๑.๙๖	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๑๘	กองการศึกษา
๓.๑.๒ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๓	๒๗.๔๕	๑,๘๙๘,๑๖๓.๐๐	๑๕.๒๗	กองการศึกษา
รวม		๑๔	๒๙.๔๑	๑,๙๑๖,๑๖๓.๐๐	๑๕.๔๕	

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ						
๓.๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ		๒	๑.๙๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๒	กองการศึกษา
๓.๒.๒ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		๖	๕.๘๘	๓๖๓,๐๐๐.๐๐	๑.๓๘	กองการศึกษา
รวม		๘	๗.๘๔	๔๖๓,๐๐๐.๐๐	๑.๘๐	
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป						

๔.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป		๑	๑.๙๖	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
รวม		๑	๑.๙๖	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข						
๔.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๑	๑.๙๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
รวม		๑	๑.๙๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔	
๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์						
๔.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์		๑	๑.๙๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
รวม		๑	๑.๙๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘	
๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม						
๕.๑ แผนงานงบกลาง						
๕.๑.๑ งบกลาง		๓	๕.๘๘	๑๐,๓๑๗,๖๐๐.๐๐	๗๐.๐๙	สำนักปลัด
รวม		๓	๕.๘๐	๑๐,๓๑๗,๖๐๐.๐๐	๗๐.๐๙	
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน						
๕.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑.๙๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
รวม		๑	๑.๙๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔	
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม						
๕.๓.๑ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		๕	๗.๘๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
รวม		๕	๗.๘๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๒	

๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรและชุมชน						
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๖.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป		๕	๙.๘๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด
๖.๑.๒ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		๒	๕.๘๘	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	ตรวจสอบภายใน
รวม		๘	๑๕.๖๙	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๐	

๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน						
๖.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑.๙๖	๖,๐๐๐.๐๐	๑.๗๘	สำนักปลัด
รวม		๑	๑.๙๖	๖,๐๐๐.๐๐	๑.๗๘	
๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน						

๖.๓.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑	๕.๘๘	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
รวม		๑	๕.๘๘	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘	
๖.๔ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
๖.๔.๑ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		๓	๕.๘๘	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘	กองการศึกษา
รวม		๓	๕.๘๘	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘	
รวมทั้งหมด		๔๒	๑๐๐.๐๐	๑๔,๔๘๒,๔๗๐.๐๐	๑๐๐๐.๐๐	

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. แผนงาน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ

งาน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค (หมู่ ๗)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค	๘๗,๕๐๐	อบต.กุดเพียขอม	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๕/๑๔๑)	← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๒๓												
รวม			๘๗,๕๐๐															

๑. แผนงาน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ

งาน

งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสังข์ ตำบลโนนสังข์ กุดเพียขอม	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร มีป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๓๖๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสังข์ ตำบลกุดเพียขอม	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๖/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ณ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓๘											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ
						พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านนาผาย	ยาว ๕๒.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพี้ยขอมกำหนด	๘๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านนาผาย	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๖/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ๑๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑๗												
๓	โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านกุดเพี้ยขอมจากบ้านนายเกริกภูมิ้องสอง ถึง ทางไปแยกประหารรัฐ	กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๕๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๑๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านกุดเพี้ยขอม	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๗/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ๑๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๓ลำดับที่ ๓												
๔	โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านนาผาย จากบ้านนางหนูดำ บุญมาก ถึง บ้านนางดาหวันกำไรทอง โดยขยายไหล่ทางทั้งสองฝั่ง	กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านนาผาย	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๗/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ๑๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑๘												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ จากบ้านนางถวายเป็นโคตะเป ถึง บ้านนางอินทร์แปลง จันทรแก้ว	กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๙๓ เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย	๑๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านกุดเพียขอมเหนือ	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๘/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ณ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑๐											
๖	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำโดยการเปลี่ยนขยายท่อคสล. ให้มีขนาดใหญ่ขึ้นพร้อมบ่อบัก สายบ้านนายวิสัย งาม แก้ม ถึง บ้านนายประสิทธิ์ ชนชนะชัย	ยาว ๔๐.๐๐ เมตร	๖๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านเสาเล้า	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๘/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ณ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๒๓											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๗	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจร AC หมู่ที่ ๕ บ้านร่องตูก โดยเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนสายจากบ้านนายถนอม หนูงษ์ ถึงนายถาวร ลาดซ้อย หมู่ที่ ๕ บ้านร่องตูก	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๙๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๙๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านหญ้าเครือ	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๙/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ฉ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๒๔											
๘	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจร AC หมู่ที่ ๖ บ้านหญ้าเครือโดยเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนสายจากบ้านนายเสถียร พานะ ไปสามแยกสระบัวทอง หมู่ที่ ๖ บ้านหญ้าเครือ	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๙๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๙๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านหญ้าเครือ	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๙/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ฉ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๓๑											
รวม			๒,๐๗๑,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

การเกษตร

ส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ	๔๐,๐๐๐	กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๑/๑๔๑)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติมฉฉ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒												
รวม			๔๐,๐๐๐															

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการจัดแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด(๗คน)	เพื่อจ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	ตำบลกุดเพียขอม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐/๑๔๑)	←──											

(๒) แผนงาน

ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน

ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทงตำบลกุดเพียขอม	เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวันลอยกระทงตำบลกุดเพียขอม	๓๕,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๔/๑๔๑)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑												
๒	โครงการสรงน้ำใสใจสุภาพเนื่องในประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายตามโครงการสรงน้ำใสใจสุภาพ	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๕/๑๔๑)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๑												
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น ตามโครงการงานเทศกาลงานไหมนานาชาติ	เพื่ออุดหนุนโครงการงานไหมนานาชาติ	๑๓,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๖/๑๔๑)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๖												
๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชนบทตามโครงการงานไหมมัดหมี่ของดีเมืองชลบท	เพื่ออุดหนุนโครงการงานไหมมัดหมี่ของดีเมืองชลบท	๑๓๐,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๗/๑๔๑)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๕												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่	เพื่อจ่ายตามโครงการเงินอุดหนุนฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลกุดเพียขอม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๘/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๓											
๖	อุดหนุนองค์กรประชาชนตามโครงการประเพณีบุญเดือนหก หมู่ที่ ๑- ๗	เพื่อจ่ายตามโครงการอุดหนุนประเพณีบุญเดือนหก	๓๕,๐๐๐	ตำบลกุดเพียขอม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๙/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๒											
รวม			๓๖๓,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

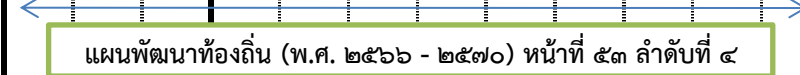
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บริหารงาน
ทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ	เพื่อจ่ายในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ	๕,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๒๒/๑๔๑)	 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๔												
รวม			๕,๐๐๐															

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สาธารณสุข

บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุลยัภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายในโครงการตาม ปณิธาน ฯ	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๕/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๑๕											
รวม			๒๐,๐๐๐														

(๒) แผนงาน

สาธารณสุข

งาน

บริการสาธารณสุขและ
งานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชนบท โครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อ HIV	เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชนบท โครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อ HIV	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๖/๑๔๑)													
๒	อุดหนุนปศุสัตว์อำเภอชนบทหรือจังหวัดขอนแก่นตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายอุดหนุนปศุสัตว์อำเภอชนบทหรือจังหวัดขอนแก่นตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๗/๑๔๑)													
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๗/๑๔๑)													
รวม			๑๘๐,๐๐๐															

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๓) แผนงาน

สังคมสงเคราะห์

งาน

บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	เพื่อจ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๔๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุศพิชัย	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๒/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๖											
รวม			๔๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

งบทกลาง

งบทกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๖๐ปีขึ้นไปมีฐานะยากจน	๖,๙๔๕,๖๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๒/๑๔๑)	← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๑											
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าคือบุคคลผู้มีความพิการในประเภทต่างๆ ที่จะได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๓๐๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๓/๑๔๑)	← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๓											
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ	๗๒,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๓/๑๔๑)	← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๒											
รวม			๑๐,๓๑๗,๖๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

รักษาความสงบภายใน

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมป้องกันภัยในสถานศึกษา	เพื่อจ่ายในโครงการอบรมป้องกันภัยในสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	ตำบลกุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๗๑/๑๒๙)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๗												
รวม			๒๕,๐๐๐															

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

(๓) แผนงาน

สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน

ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการประชุมฯ คมแผน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ	เพื่อจ่ายในโครงการประชุมประชาคมแผน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๖/๑๔๑)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑											
๒	โครงการศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพตำบลกุศเพียงหอม	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๗/๑๔๑)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑											
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่นตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	จังหวัดขอนแก่น	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๘/๑๔๑)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๖											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่นตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	อำเภอชนบท	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๘/๑๔๑)													

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรและชุมชน

(๒) แผนงาน

งานรักษาความสงบภายใน

งาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อจ่ายในโครงการป้องกันฯ	๖,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๕/๑๒๙)			↔			↔						กัยายน๒๕๖๗
						แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๑											
รวม			๖,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรและชุมชน

(๓) แผนงาน

เคหะและชุมชน

งาน

កម្រិតទាបនៃការអប់រំ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	๒๘๘,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๔/๑๔๑)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑											
รวม			๒๘๘,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖

(๕) แผนงาน

การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน

ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร	เพื่อจ่ายในโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๓,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๒/๑๔๑)	 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๓												
๒	โครงการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม	เพื่อจ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรมฯ	๑,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๓/๑๔๑)	 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๔												
๓	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม	เพื่อจ่ายในโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๓/๑๔๑)	 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๒												
รวม			๕,๐๐๐															

แบบ ผด. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพ็ชร์ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

บัญชีครุภัณฑ์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน	รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกึ่งเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ล แคม จำนวน ๑ คัน	๘๕๐,๐๐๐	อบต.กุดเพียขอม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๑๔๑)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ /๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๓												
รวม			๘๕๐,๐๐๐															

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรชาติ เพ็ญศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กุดเพียขอม	ประธาน กรรมการ	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลกุดเพียขอม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กุดเพียขอม	กรรมการ	
๓	นายสุรชาติ เพ็ญศรี	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง ช่าง	กรรมการ	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	
๕	นางวารุณี บรรพจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๖๓	นางวรรณทอง จอมศรี	ประชาคมตำบลกุดเพียขอม หมู่ที่ ๖	กรรมการ	
๗	นายสมัย เพื่องแดน	ประชาคมตำบลกุดเพียขอม หมู่ที่ ๓	กรรมการ	
๘	นายกิตติ นามม	ประชาคมตำบลกุดเพียขอม หมู่ที่ ๔	กรรมการ	
๙	นางสาวณิชนน ราชบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ/ เลขานุการ	
๑๐	นางสาววาสนา เมนะรุจิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุรชาติ เพ็ญศรี

- สวัสดิ์ศรีรับคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวงทุกท่าน
ข้าพเจ้า

ปลัดฯ

นายสุรชาติ เพ็ญศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ขอขอบคุณมากที่
คณะกรรมการทุกท่านได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุมครั้ง
แรกของคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ตามคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ที่ ๕๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
สนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๗ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนท้องถิ่น เป็นองค์กรจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุรชาติ เพ็ญศรี

- ก่อนที่จะได้มีการประชุมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถึง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ที่ ๕๖/๒๕๖๕ ลง
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนท้องถิ่น เป็น
องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม
คณะกรรมการสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
กำหนด จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียด
ของงานตามข้อ ๑๙(๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๑ (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ซึ่งองค์การบริหารตำบลกุดเพียขอม ได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นกรรมการ เพื่อร่วมกัน
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอมของเราให้เจริญก้าวหน้าต่อไป สำหรับ
คำสั่งแต่งตั้งได้แจกจ่ายให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น ขอขอบคุณ ทุกท่าน ที่ให้ความ
ร่วมมือ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสุรชาติ เพ็ญศรี

- ไม่มี

ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม

นายสุรชาติ เพ็ญศรี
ประธานฯ

- สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ขอเชิญ นางสาววาสนา เม่นะรุจิ นักวิเคราะห์ (ผู้ช่วยเลขานุการ) ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางสาววาสนา เม่นะรุจิ
กรรมการฯ

- สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม มีหน้าที่

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และการจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้รวบรวมรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งบประมาณและครุภัณฑ์ จากส่วนราชการในสังกัด (แบบ ผด.๐๒ , แบบ ผด.๐๒/๑) มาดำเนินการจัดทำเป็น (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าจึงขอชี้แจงเกี่ยวกับรูปแบบและรายละเอียดต่าง ๆ ในรูปแบบ โดยขอให้คณะกรรมการทุกท่านดูไปพร้อมกันในขณะข้าพเจ้า อธิบาย ซึ่งมีรายละเอียด

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ปก/คำนำ/สารบัญ
- บทนำ หน้า ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน หน้า ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน หน้า ๑-๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา (ผด.๐๑) หน้า ๔-๕
เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแยกตามแผนงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งใน
ปีงบประมาณนี้ดำเนินโครงการทั้งหมด ๖๐ โครงการ
- บัญชีโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒) หน้า ๖-๑๘
เป็นบัญชีจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรม และงบประมาณ ซึ่งรวบรวมมาจาก
ส่วนราชการในสังกัดทั้ง ๓ ส่วน มีจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรม และ
งบประมาณ แยกตามแผนงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑)ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- แผนงานอุตสาหกรรมโยธา
จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๔๕๓,๐๐๐ บาท

๒)ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

- แผนงานการเกษตร
จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๑,๗๘๑,๖๕๘.๖๐ บาท

จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๓๙๘,๐๐๐ บาท

๔) ยุทธศาสตร์การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน **๑ โครงการ**

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๙,๘๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๖ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
องค์กรและชุมชน

จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณ ๒๗๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

จำนวน **๑** **โครงการ** **งบประมาณ** **๒๐,๐๐๐ บาท**

- ไม่ทราบว่าการกระทำท่านใด จะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ขอเชิญได้

- ไม่มีใครแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มีใครแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ก็ขอมติที่ประชุม หากผู้ใดเห็นชอบ

(ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงขอ เล่มนี้ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

นายสุรชาติ เพ็ญศรี
ประธานฯ

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอมแล้ว ก็จะได้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ และประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายสุรชาติ เพ็ญศรี
ที่ประชุม

- ในวาระอื่นๆ นี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ไม่มี

นายสุรชาติ เพ็ญศรี
ประธานฯ

- ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลามาร่วมกันเสนอความคิดเห็น ร่วมคิด ร่วมทำ เสนอปัญหา ความต้องการต่าง ๆ ในวันนี้ และสิ่งที่สำคัญที่สุด ถ้าไม่ได้ ได้รับความร่วมมือจากทุกท่านการประชุมในวันนี้ คงไม่ประสบความสำเร็จ ขอขอบคุณ ทุกท่านด้วยครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) (นางสาววาสนา เมนะรุจิ)..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาววาสนา เมนะรุจิ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)นายสุรชาติ เพ็ญศรี) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุรชาติ เพ็ญศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น